



Alur Peminjaman Buku

1.

Pemustaka Diwajibkan Mendaftarkan Keanggotaan Perpustakaan Amir Machmud Kementerian Dalam Negeri



2.

Membawa Buku yang Akan Dipinjam ke Meja Sirkulasi dan Serahkan ke Pustakawan



3.

Pustakawan Membuka Sistem Perpustakaan dengan Mengetik ID Anggota Serta Memasukkan Data Buku yang Akan Dipinjam



4.

Pustakawan SCAN Buku yang Akan Dipinjam dan Buku Siap Untuk Dipinjam



KELUAR





Perpustakaan
Amir Machmud
Kemendagri



Perpustakaan
AMIR MACHMUD
Kementerian Dalam Negeri



Pemustaka Diwajibkan Mendaftarkan Keanggotaan



Datang ke layanan sirkulasi dan berikan data diri yang diminta kepada Pustakawan dan Pustakawan akan menginputkan data tersebut ke sistem Perpustakaan



Keanggotaanmu siap digunakan untuk proses peminjaman buku di Perpustakaan Amir Machmud Kementerian Dalam Negeri



Perpustakaan
Amir Machmud
Kemendagri



Perpustakaan
AMIR MACHMUD
Kementerian Dalam Negeri



Membawa Buku yang Akan Dipinjam ke Meja Sirkulasi dan Serahkan ke Pustakawan



Cari buku yang dibutuhkan di rak buku sesuai nomor klasifikasi 000 s.d 900



Bawa buku yang sudah ditemukan di rak tersebut dan serahkan kepada pustakawan
di meja sirkulasi Perpustakaan



Perpustakaan
Amir Machmud
Kemendagri



Perpustakaan
AMIR MACHMUD
Kementerian Dalam Negeri

Pustakawan Membuka Sistem Perpustakaan Serta Memasukkan Data Buku yang Akan Dipinjam



Pustakawan membuka sistem Perpustakaan dan mengetik ID Anggota



Pustakawan memasukkan data buku yang akan dipinjam



Perpustakaan
Amir Machmud
Kemendagri



Perpustakaan
AMIR MACHMUD
Kementerian Dalam Negeri



Pustakawan SCAN Buku yang Akan Dipinjam dan Buku Siap Untuk Dipinjam



Pustakawan mengscan buku yang akan dipinjam oleh pemustaka



Setelah selesai di scan, buku akan diserahkan oleh pustakawan dan buku siap dipinjam